

Regulamin korzystania z książkomatów

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z książkomatów, będących własnością Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Książkomaty znajdują się:
 - a) na Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim przy budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - b) na ul. Wysokiej 28/38 w Piotrkowie Trybunalskim przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Szarych Szeregów.
3. Książkomat stanowi urządzenie czynne 24/7 umożliwiające samodzielny odbiór oraz zwrot książek/audiobooków z naszej Biblioteki (Mediateka).
4. Z książkomatów mogą korzystać Czytelnicy, którzy:
 - a) posiadają aktualną kartę biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,
 - b) nie przekroczyli limitu wypożyczeń na koncie,
 - c) nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.

Zasady korzystania z książkomatu

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznego albo elektronicznego kodu kreskowego z aplikacji SOWA MOBI na urządzeniu mobilnym.
2. Za pośrednictwem książkomatu można całodobowo odbierać wcześniej zarezerwowane książki (poza godzinami pracy Biblioteki) i zwracać z zasobów księgozbioru Mediateki.
3. Do książkomatu można zamówić jednorazowo 5 egzemplarzy książek/audiobooków.

Zasady udostępniania książek/audiobooków

1. Ze względu na duży format i objętość zbiorów zarezerwowanych przez jednego Czytelnika, mogą one zostać umieszczone w kilku skrytkach.
2. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających rozmiar skrytki. Jeżeli wymiary zamówionego woluminu przekroczą rozmiar skrytki, zamówienie nie zostanie zrealizowane.

2. Aby skorzystać z książkomatu, należy zarezerwować książki/audiobooki po zalogowaniu się w katalogu online na Koncie Czytelnika wybierając opcję odbioru w dowolnie wybranym książkomacie.
3. Rezerwacja obejmuje ww. zbiory aktualnie znajdujące się w zasobach bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim (Mediateka).
4. Zamówienia i rezerwacje książek/audiobooków przeznaczonych do odbioru w książkomacie są realizowane przez Bibliotekę dwa razy w tygodniu, w ustalonych dniach: wtorki oraz czwartki.
5. W przypadku zapełnienia wszystkich skrytek czas oczekiwania może się automatycznie wydłużyć.
6. Po dostarczeniu zarezerwowanych pozycji do książkomatu Czytelnik zostanie poinformowany o możliwości ich odbioru za pośrednictwem generowanej automatycznie wiadomości na adres e-mail Czytelnika. Warunkiem otrzymania powiadomień jest podanie aktualnego adresu e-mail do korespondencji.
7. Termin odbioru zarezerwowanych zbiorów wynosi 3 dni kalendarzowe od momentu wysłania powiadomienia. W przypadku nieodebrania zbiorów w terminie, zostaną one usunięte z książkomatu, a rezerwacja zostanie anulowana.
8. W przypadku nieterminowego zwrotu książek/audiobooków naliczenie kary następuje w dniu rejestracji terminu zwrotu w systemie bibliotecznym.
9. Zasady pobierania kar określa Cennik usług i opłat działów udostępniania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Awaria książkomatu lub brak wolnych skrytek nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu wypożyczonych książek/audiobooków.

Procedura odbioru książek/audiobooków.

1. Do odebrania zarezerwowanych książek/audiobooków niezbędne jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej lub elektronicznego kodu kreskowego z aplikacji SOWA MOBI.
2. Aby otworzyć skrytkę należy zeskanować kod kreskowy karty bibliotecznej lub elektroniczny kod kreskowy z aplikacji SOWA MOBI zbliżając go do „CZYTNIA KODÓW KRESKOWYCH I QR” na odległość ok. 5-10 cm.
3. Kliknięcie przycisku „Odbierz zamówienie” spowoduje otwarcie skrytki z zamówionymi woluminami.
4. Wyjęte pozycje ze skrytki książkomatu automatycznie zapisują się na koncie Czytelnika. Data zwrotu wyznaczana jest na podstawie Regulaminu Wypożyczalni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Czytelnik może odebrać zamówione materiały biblioteczne tylko przez 3 dni kalendarzowe od momentu wysłania powiadomienia o możliwości odbioru książek/audiobooków. Po tym terminie książkomat nie pozwoli już odebrać rezerwacji.
6. Książkomat ma możliwość wydruku potwierdzenia transakcji.

Procedura zwrotu książek/audiobooków.

1. Do zwrotu książek/audiobooków niezbędne jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej lub elektronicznego kodu kreskowego z aplikacji SOWA MOBI.
2. Aby dokonać zwrotu wypożyczonych książek/audiobooków należy kliknąć przycisk „Zwróć”. Następnie przykładamy każdą z książek/audiobooków do „CZYTNIA ZBLIŻENIOWEGO” aż ukaże się na ekranie książkomatu jej tytuł oraz identyfikator i zostaną dodane do wyświetlanej na ekranie listy zwracanych pozycji.
3. Do jednej skrytki można zwrócić do 5 książek/audiobooków. Przy próbie zwrotu większej liczby książek wyświetli się komunikat o błędzie.
4. Aby załadować zwracane książki do skrytki należy nacisnąć przycisk „Załaduj”. Otworzy się wówczas losowo wybrana, pusta skrytka, a Czytelnik zostanie poproszony o umieszczenie w niej książek i zamknięcie drzwiczek.
5. Czytelnik jest zobowiązany do zamknięcia drzwiczek po umieszczeniu książek w skrytce. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za książki pozostawione w niedomkniętych skrytkach.

6. Zwrot książek jest rejestrowany automatycznie w systemie bibliotecznym. Umieszczenie książek w skrytce książkomatu jest równoznaczne z dokonaniem ich zwrotu.
7. Książkomat ma możliwość wydruku potwierdzenia transakcji.
8. Zwrot książek przetrzymanych powoduje zatrzymanie naliczania kary, ale nie zwalnia Czytelnika z obowiązku uregulowania wcześniej naliczonych należności wobec Biblioteki.

Informacja o monitoringu wizyjnym

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności w pobliżu książkomatu.