

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwisko i imię osoby uprawnionej do zawierania umów,
nazwa firmy/instytucji/stowarzyszenia itp.,
NIP, REGON, KRS, nazwa rejestru,
adres, telefon kontaktowy
w przypadku osób fizycznych PESEL)

**Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Adama Próchnika
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3
97-300 Piotrków Trybunalskim**

WNIOSEK

Proszę o wynajem pomieszczenia - w Miejskiej Bibliotece Publicznej
(określenie rodzaju pomieszczenia)

im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim wraz z wyposażeniem -
..... / bez wyposażenia* z przeznaczeniem na:
(określenie rodzaju wyposażenia)

.....
(określenie celu wynajmu)

Data i czas wynajmu: dni (od – do) od godz. do godz.

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń obowiązującym w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika i zobowiązuje się do jego przestrzegania w trakcie wynajmu,
- odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie wynajmu,
- zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż. w czasie trwania wynajmu,
- zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wynajem zgodnie z wystawioną fakturą.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić