



Załącznik nr 4

Dane Zamawiającego:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. M. Curie-Skłodowskiej 3
97-300 Piotrów Trybunalski
NIP: 771-23-49-820

AG.3610.6.2025

Umowa nr.....(wzór)

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 3,
97-300 Piotrów Trybunalski,
NIP: 771-23-49-820
reprezentowaną przez **Renatę Wojtczak – Dyrektora MBP**, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego
przez, pod numerem KRS:....., NIP, REGON,
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”¹,

łącznie zwanymi „Stronami”.

¹ Komparycja zostanie dostosowana odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy.



Strony oświadczają, iż:

- Umowa jest współfinansowana z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł netto oraz poniżej 80.000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzenia audytu architektonicznego i cyfrowego dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) przeprowadzenie audytu dostępności w celu weryfikacji zgodności serwisu (strony [www.Zamawiajacego](#)) z:
 - Wytycznymi dla dostępności treści internetowych WCAG 2.1 na poziomie AA,
 - Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - oraz oceną doświadczenia użytkownika (UX) – z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób o zróżnicowanych kompetencjach cyfrowych.
 - b) przeprowadzenie kompleksowej oceny dostępności budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - Standardami projektowania uniwersalnego,
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2.

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



§ 2

Termin realizacji

Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do, z możliwością zakończenia Umowy wcześniej.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do występowania jako podmiot współpracujący z Zamawiającym we wszystkich kontaktach z osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami przy realizacji elementów zamówienia określonych w §1 ust. 2. Informacja o Wykonawcy może pojawić się w korespondencji Wykonawcy z innymi podmiotami w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, i niebudzący wątpliwości w zakresie budowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego oraz poprawności informacji o źródle finansowania przedmiotu zamówienia. W uzasadnionych i uzgodnionych z Zamawiającym przypadkach, w kontaktach z osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami, Wykonawca może posługiwać się marką własną jako podmiot współpracujący z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy. Posługiwanie się własną marką wymaga zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej lub elektronicznej, przez osoby określone w §12 ust. 1 lub 2.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.



§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel w celu właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem, za pomocą którego wykonuje umowę, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem stosownych umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania zobowiązań określonych w umowie przez osoby zatrudnione przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 6

Raport z audytów

1. W ramach umowy, na podstawie przeprowadzonych czynności audytorskich oraz zebranej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Raportu z Audytów i przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytów nie później niż do dnia zakończenia umowy.
2. Zakres Raportu z Audytów, o którym mowa w ust. 1 zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (OPZ).
3. Wnioski, opinie i rekomendacje zawarte w Raporcie powinny wynikać z zebranej dokumentacji audytorskiej.
4. Raport z Audytów, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wystawienia faktury.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu zrealizowania niniejszej umowy wyniesie netto (słownie:) a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości%: zł brutto (słownie:)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia po stronie Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dzień podpisania protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie wskazanego w nim materiału. Przy czym faktura musi zostać wystawiona i dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia
5. Fakturę należy wystawić na:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 3,
97-300 Piotrków Trybunalski,
NIP: 771-23-49-820.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia elektronicznych faktur Zamawiający zastrzega, że Wykonawca na fakturach, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT zobligowany jest zawrzeć numer umowy zamówienia publicznego oraz informacje dotyczące odbiorcy płatności. Numer umowy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: na adres Zamawiającego: e-mail: finanse@biblioteka.piotrkow.pl. Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
9. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
10. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Wykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8.
11. Faktury w wersji papierowej będą dostarczane na adres Zamawiającego.
12. Faktury wystawione w wersji papierowej, które zostały zdigitalizowane do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będą dostarczone w wersji papierowej na adres Zamawiającego.

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



13. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

§8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §7 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy, w wysokości 1 500 zł;
 - 2) w przypadku wykonania umowy przez osobę inną niż określoną w Ofercie lub niez zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §7 ust. 1;
 - 3) w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w realizacji prac będących przedmiotem umowy w stosunku do terminów określonych w w umowie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za inne niż wymienione wyżej nienależyte wykonanie umowy, każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dnia doręczenia noty Wykonawcy, o ile inny termin nie został wskazany w nocie obciążeniowej. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery wskazane w §12 ust. 3.
6. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na



potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.

7. Kary umowne mogą być naliczane do wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w następujących przypadkach:
 - 1) bez wyznaczania terminu dodatkowego, nawet przed terminem wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 dni biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych przez Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o przyczynach odstąpienia od umowy z tej przyczyny;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach;
 - 6) suma kar umownych przekroczy 20% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 - w terminie do 14 dni od dnia przekroczenia sumy kar umownych, skutkujących odstąpieniem od umowy.

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



2. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy i numery wskazane w §12 ust. 3.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§10

Kontrola i audyt

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją umowy.

§11

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.



§12

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą są ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko:
tel.:
e-mail:

2. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko:
tel.:
e-mail:

3. Zmiana osób lub zmiana danych adresowych osób, o których mowa w ust. 1- 2 nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§13

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §12 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania usługi jest możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym leżących po stronie Zamawiającego o liczbę dni, w których trwała przeszkoda uniemożliwiająca realizację umowy,
 - 2) zmiana ceny w związku ze zmianą stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów prawa lub uzyskania interpretacji przepisów w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie różnicy między podatkiem obliczonym wg starej stawki a obliczonym wg nowej.
 - 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – OPZ
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Protokół zdawczo-odbiorczy

Protokół odbioru zamówienia w ramach realizacji umowy z dnia
zawartej pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie
Trybunalskim a

Postępowanie prowadzono pn.:

1. Strony umowy potwierdzają wykonanie i dostarczenie następujących materiałów

I.p.	Nazwa materiału
1.	
2.	

2. Materiały wskazane w pkt. 1 zrealizowano zgodnie z umową, wytycznymi
Zamawiającego oraz dostarczono w terminie

☐ TAK

☐ NIE

3. Zgodnie z treścią oferty z dn. Wykonawca zrealizował całość
zamówienia:

☐ TAK

☐ NIE

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Wykonawcy

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Inkluzoteka” dofinansowanego z projektu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”. Zadanie 1 – Przedsięwzięcie grantowe w ramach Projektu niekonkurencyjnego Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
