

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

§ 1

WYPOŻYCZENIA CZYTNIKÓW

1. Wypożyczenia czytnika książek elektronicznych (e-booków) w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 (Mediateka 800-lecia) mogą dokonać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat oraz posiadają ważną kartę Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim i nie mają zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
2. Czytelnik może wypożyczyć czytnik e-book tylko osobiście.
3. Czytelnik może wypożyczyć jeden czytnik na okres trzech miesięcy z możliwością trzykrotnego przedłużenia terminu zwrotu na kolejny okres, o ile nie został zamówiony przez innego Czytelnika.
4. Przy wypożyczaniu czytników korzystający zobowiązany jest do:
 - o okazania dowodu osobistego;
 - o podpisania oświadczenia, które jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan czytnika przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
6. Czytelnik wypożyczający czytnik nie może usuwać jego zawartości oraz ingerować w jego oprogramowanie.
7. Czytelnik ma prawo korzystać z bibliotecznego czytnika i wgranych na nim plików tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Czytelnik nie jest uprawniony do:
 - o rozpowszechniania wgranych na czytniku e-booków w całości lub we fragmentach,
 - o modyfikowania treści e-booków,
 - o komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do Internetu,
 - o udostępniania czytnika e-booków innym osobom.
8. Czytelnik może wgrać do pamięci czytnika dowolne e-booki zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach udzielonych na to pozwoleń i licencji. W chwili zwrotu urządzenia do Biblioteki, wszystkie wgrane przez Czytelnika pliki muszą być usunięte.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczanych na czytnikach przez użytkowników.
10. Zwrotu wypożyczonego czytnika może dokonać wyłącznie Czytelnik, który go wypożyczył.
11. Czytelnik ma obowiązek oddać czytnik wraz z akcesoriami w stanie takim, w jakim go wypożyczył.
12. Przy zwrocie czytnika bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny jak również to, czy całość wypożyczonego zestawu jest kompletna.

§ 2

OPŁATY I ODSZKODOWANIA

1. Za przetrzymanie czytnika ponad ustalony termin, MBP pobiera opłaty w kwocie 2,00 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia, czy niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia z innych przyczyn, Czytelnik zobowiązuje się zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości:
 - o 500,00 zł za czytnik,
 - o 20,00 zł za pokrowiec,
 - o 10,00 zł za kabel kompatybilny z czytnikiem.
3. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytnika, Czytelnik zobowiązuje się pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności jej dokonania - do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w § 2 pkt 2.
4. Opłaty i odszkodowania, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 powinny zostać uregulowane w dniu zwrotu, a w przypadku zagubienia lub zniszczenia, najpóźniej po upływie terminu wypożyczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Wypożyczalni Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3.
2. Dane osobowe Czytelników gromadzone i przechowywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów. Cel i sposób gromadzenia danych jest zgodny z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).
3. Podanie danych osobowych do karty zapisu i potwierdzenie ich własnoręcznym podpisem jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczania materiałów bibliotecznych.
4. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu Czytelnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w § 3 pkt 2.
5. Po upływie 3 lat od zaprzestania korzystania z usług Biblioteki konto czytelnika zostanie zlikwidowane, a dane osobowe usunięte z bazy danych i kartoteki. Likwidacja konta następuje tylko wtedy, gdy Czytelnik nie ma na koncie żadnych zaległości.