

REGULAMIN WIELOKULTUROWYCH WARSZTATÓW FAMILIJNYCH

I. Informacje ogólne.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika – Mediateka 800-lecia w Piotrkowie Trybunalskim, zwana dalej MBP, organizuje Wielokulturowe Warsztaty Familijne.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MBP oraz w siedzibie MBP przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3.
3. Zajęcia są bezpłatne.

II. Warunki udziału w zajęciach w ramach KMO dla rodzin i zasady rekrutacji.

1. W roku szkolnym 2023/2024 Wielokulturowe Warsztaty Familijne odbywać się będą w terminach podanych na plakatach, stronie internetowej MBP oraz w mediach społecznościowych MBP z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Udział w warsztatach będzie możliwy po wcześniejszym osobistym lub telefonicznym zapisie. Zapisy na zajęcia odbywać się będą w Dziale Animacji Czytelniczej i Kulturalnej oraz Promocji Biblioteki lub pod numerem telefonu 502 419 334.
3. Udział w warsztatach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku Uczestnika w zakresie, celu oraz obszarze opisanym poniżej. Administratorem danych Uczestnika jest MBP. Wizerunek Uczestnika będzie chroniony i nie będzie publikowany w sposób sprzeczny w stosunku do wyrażonych zgód. Wizerunek (zdjęcie) Uczestnika może być uzupełniony poprzez podanie i powiązanie go z imieniem i nazwiskiem Uczestnika, nazwą grupy. Istnieje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania danych osobowych Uczestnika w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter nieodpłatny. Dotyczy przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku przez MBP na potrzeby:
 - a) udostępnienia wizerunku (zdjęcia) w systemach informatycznych w celu umożliwienia innym identyfikacji uczestnika. Zgoda jest całkowicie dobrowolna, ale jednocześnie wymagana w celu wykonania Umowy,
 - b) udostępnienia ww. danych na następujących stronach internetowych: należących do MBP stronach WWW dostępnych w Internecie, Biuletynie Informacji Publicznej, Facebooku, Instagramie, TikTok,
 - c) udostępnienia danych poprzez ich publikację w budynku MBP, w celu zapisu fotorelacji z wydarzeń, w których Uczestnik bierze udział oraz w celu informacyjnym dotyczącym Uczestnika,
 - d) wyrażenia zgody na kadrowanie i kompozycję (rekompozycję) wizerunku Uczestnika na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że zdjęcie Uczestnika nie będzie poddawane retuszowi zmieniającemu jego wizerunek, w sposób uniemożliwiający rozpoznanie,
 - e) potwierdzenia zrozumienia, że wizerunek Uczestnika może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami. Uczestnik ma prawo dostępu do treści tych danych i możliwość ich poprawienia, a także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - f) wyrażenia zgody na dalsze przetwarzanie wizerunku Uczestnika w okresie 2 lat od chwili terminu odbycia się warsztatów,
 - g) oświadczenie, że Uczestnik przekazuje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

4. W przypadku Uczestników nieletnich, zgodę na wykorzystanie wizerunku podpisuje Opiekun prawny dziecka.
5. Warunkiem udziału w Wielokulturowych Warsztatach Familijnych organizowanych przez MBP jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia Uczestnika zajęć poprzez osobisty zapis w siedzibie MBP lub telefoniczny,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku w celach podanych w pkt. 4 i 5,
 - d) podpisanie listy obecności, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku,
6. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym musi poinformować MBP.

III. Organizacja zajęć.

1. Warsztaty odbywają się w wyznaczonych przez Dyrektora MBP pracowniach i o ustalonych godzinach.
2. Podczas zajęć nieletni Uczestnicy znajdują się pod opieką ich opiekunów prawnych.
3. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w salach warsztatowych, a także do ich stosowania podczas eksperymentów.
4. Uczestnicy zajęć są zobowiązani stosować się do poleceń Prowadzącego.
5. Urządzenia oraz materiały udostępniane przez MBP muszą być wykorzystywane w określonym celu, wskazanym przez Prowadzącego zajęcia.
6. W salach warsztatowych nie można spożywać posiłków oraz napojów.
7. Uczestników warsztatów obowiązuje zakaz wnoszenia, bez zgody Prowadzącego, elementów wyposażenia pracowni poza budynek MBP.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Prowadzący zajęcia.
10. MBP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika pozostawione w pracowni. Okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni.
11. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
12. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń Prowadzącego zajęcia i/lub Pracownika MBP.