

REGULAMIN KURSU KOMPUTEROWEGO

§1

1. Regulamin kursu z obsługi komputera, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady organizacji* naboru uczestników oraz prowadzenia kursu obsługi komputera, zwanego dalej „kursem”.
2. Celem kursu jest nauka podstawowych umiejętności oraz przekazanie informacji na temat obsługi komputera. Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo.
3. Organizatorem kursu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim-

§2

Uczestnikami kursu mogą być osoby dorosłe, które są Czytelnikami posiadającymi aktualną kartę biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,

§3

1. Uczestnictwo w kursie jest bezpłatne.
2. Organizator zapewnia uczestnikom nieodpłatny dostęp do sprzętu komputerowego niezbędnego do przeprowadzenia kursu oraz materiałów i pomocy dydaktycznych do nauki.

§4

1. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w Mediatece 800-lecia oraz na Filii nr 1 Miejskiej . Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Adresy i numery telefonów:

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA im. Adama Próchnika

ul. M. Curie-Skłodowskiej 3 97-300 Piotrków Trybunalski

telefon: 44 44681 40 60 wew. 14

FILIA NR 11

ul. Belzacka 66

97-300 Piotrków Trybunalski

telefon: 44 647-27-64

§5

1. Kurs może trwać maksymalnie 16 godzin, Program kursu może ulegać modyfikacjom w zależności od potrzeb grupy.

2. Zajęcia w ramach kursu odbywają się minimum raz w tygodniu w "mierze po 60 minut.
3. Zajęcia są prowadzone w grupach.
4. Liczba uczestników w jednej grupie może wynosić do 6 osób
5. W uzasadnionych przypadkach organizator może dokonać zmiany liczebności grupy w trakcie trwania kursu, jednak nie może być więcej uczestników niż stanowisk komputerowych.

§6

1. Zgłoszenie do uczestnictwa w kursie następuje po wypełnieniu karty zgłoszeniowej (załączniki nr 1 co jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zapisu na kurs uczestnicy dokonują samodzielnie.

§7

1. Kursy prowadzone będą przez odpowiednio przygotowanych pracowników biblioteki.
2. Kurs będzie realizowany na podstawie programu przygotowanego przez prowadzącego (załącznik nr 2),
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż dwóch zajęciach z rzędu będzie traktowana jako świadoma rezygnacja z dalszego uczestnictwa w kursie.

§8

Organizator może umieszczać zdjęcia zrobione w trakcie odbywających się kursów w broszurach, publikacjach, na stronie internetowej i innych oficjalnych portalach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim w celach promocyjnych i informacyjnych.

§9

Szczegółowe informacje na temat kursu znajdują się w siedzibach organizatora oraz na stronie internetowej www.biblioteka.piotrkow.pl

§10

1. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie w uzasadnionych przypadkach.
2. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiejkolwiek formy odpłatności za uczestnictwo w kursie.
3. W kwestiach spornych lub nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję ostateczną, podejmuje organizator.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZGŁOSZENIE

na kurs nauki obsługi komputera,
organizowany przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika
w Piotrkowie Trybunalskim

(imię i nazwisko uczestnika kursu)

(nr karty bibliotecznej)

(numer telefonu)

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z regulaminem kursu nauki obsługi komputera i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Piotrkowie Trybunalskim, w celach związanych z organizacją, przebiegiem i promocją kursu nauki obsługi komputera zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny. podpis)

PROGRAM KURSU KOMPUTEROWEGO

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Nauka podstaw obsługi, komputera (uruchamianie i zamykanie systemu, posługiwanie się klawiaturą i myszką). Nauka pisania na komputerze - podstawy	2
2.	Nauka podstaw obsługi i edytora tekstu	2
3.	Nauka korzystania z przeglądarek internetowych	2
4.	Nauka obsługi poczty elektronicznej	3
5	Nauka korzystania z Dysku Google	1
6.	Portale społecznościowe, np. Facebook	2
7.	Nauka pracy z plikami (zdjęcia, przegrywanie na pendrive)	1
8.	Praca z tabletem	1
9.	Powtórzenie wiadomości	1