Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2019

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 04 listopada 2019 r.

**Cennik wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu i wyposażenia w Mediatece 800-lecia,**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, Piotrków Trybunalski 97-300**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pomieszczenia** | | | | |
| Lokalizacja | Nazwa pomieszczenia | Wyposażenie | Kwota (zł) | Uszczegółowienie |
| **Parter** | **Aula** | * dostęp do Internetu, * nagłośnienie, * ekran, * oświetlenie sceniczne * projektor multimedialny, * 100 krzeseł, * scena. | 150,00/godz. | Dodatkowe wyposażenie oraz obsługa nagłośnienia i rzutnika, projektora oraz innych urządzeń wg stawek zamieszczonych w pkt. II i III cennika |
| **Hol przed aulą** | * dostęp do Internetu, * nagłośnienie, * ekran, * projektor multimedialny, * kanapy modułowe, * 20 sztalug. | * 150,00/godz. z wyposażeniem, * 100,00/godz. bez wyposażenia. | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| **Zaplecze auli** | * dostęp do Internetu, * 2 fotele, * stół i 4 krzesła, * lustro. | * 80,00/godz. | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| **Sala tulipanowa** | * dostęp do Internetu, * ekran, * projektor multimedialny * stół konferencyjny, * 20 krzeseł. | * 90,00/godz. z wyposażeniem, * 80,00/godz. bez wyposażenia. | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pracownia - Komnata bursztynowa | * dostęp do Internetu, * tablica interaktywna, * projektor multimedialny * stoły, * 20 krzeseł. | * 90,00/godz. z wyposażeniem, * 80,00/godz. bez wyposażenia. | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pozostałe pomieszczenia i powierzchnie na parterze mogą podlegać wynajmowi i cenna ich wynajmu ustalana jest w drodze negocjacji. | | | |
| **I piętro** | Pracownia tzw. eksperymentów | * dostęp do Internetu, * tablica interaktywna, * projektor multimedialny * stoły, * 30 krzeseł. | * 90,00/godz. z wyposażeniem, * 80,00/godz. bez wyposażenia. | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pozostałe pomieszczenia i powierzchnie na I piętrze mogą podlegać wynajmowi i cenna ich wynajmu ustalana jest w drodze negocjacji. | | | |
| **Plac przed Mediateką 800-lecia** od strony zachodniej (ul. Jerozolimska) | | brak | 350,00/12 godz. | Wyposażenie, usługi oraz ryczałt za media wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| 1. **Sprzęt** | | | | |
| Nazwa | Jednostka | Kwota (zł) | Uszczegółowienie | |
| Sztaluga | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Fotorama | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Słupki wygradzające | Sztuka | 20,00/doba |  |  |
| Ekspozytory zewnętrzne | Sztuka | 20,00/doba |  |  |
| Mównica multimedialna | Sztuka | 50,00/doba | Do użytku na terenie Mediateki | |
| Stół | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Krzesło | Sztuka | 5,00/doba |  |  |
| Scena | 1 element o wym. 1 x 2 m | 50,00/doba | Bez montażu. Usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika | |
| Ekran | Sztuka | 20,00/godz. |  |  |
| Rzutnik | Sztuka | 20,00/godz. |  |  |
| Parking | Miejsce | 20,00/doba |  |  |
| 1. **Usługi** | | | | |
| Nazwa | Jednostka | Kwota (zł) | Uszczegółowienie | |
| Obsługa nagłośnienia | Wydarzenie | 100,00 |  | |
| Obsługa rzutnika/projektora | Wydarzenie | 100,00 |  | |
| Obsługa szatni | Wydarzenie | 100,00 |  | |
| Sprzątanie wynajmowanych pomieszczeń na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  | |
| Montaż i demontaż sceny | Wydarzenie | 500,00 | Bez transportu | |
| Obsługa rezerwacji miejsc garażowych na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  | |
| Obsługa sanitariatów na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  | |

1. Wszystkie kwoty są cenami brutto.
2. Urząd Miasta oraz podległe jednostki mogą wynajmować pomieszczenia, sprzęt oraz świadczone usługi bezpłatnie.
3. Placówki oświatowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne działające na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w przypadku organizacji wydarzeń non profit mogą mieć ustalone ceny preferencyjne określone w odrębnych umowach.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji kwoty wynajmu pomieszczeń, sprzętu i usług. Z negocjacji sporządzany jest protokół zatwierdzany przez Dyrektor MBP.